

міністерство оборони України

**НАКАЗ**

28.04. 2016 м. київ № 225

Про затвердження Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 “Про затвердження Положення про Міністерство оборони України”, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 31 березня 2016 року № Д-322/1/4дск “Про проведення організаційних заходів у Міністерстві оборони України та підпорядкованих військових частинах, закладах, установах та організаціях у 2016 році” (зі змінами) та з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, відповідальності, повноважень його керівника

НАКАЗУЮ:

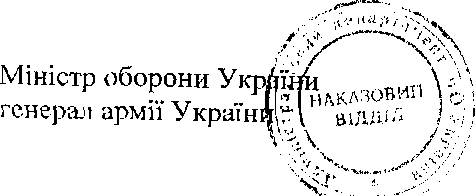
1. Затвердити Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати такими, що втрачають чинність з 15 липня 2016 року:

наказ Міністерства оборони України від 03 березня 2015 року № 92 “Про затвердження Положення про Департамент озброєння та військової техніки Міністерства оборони України";

наказ Міністерства оборони України від 02 квітня 2015 року № 152 “Про затвердження Положення про Управління військово-технічного співробітництва та експортного контролю Міністерства оборони України”.

3. Рядки 246, 339, 353 Переліку наказів Міністерства оборони України (Міністра оборони України), які втратили чинність (додаток до наказу Міністерства оборони України від 31 березня 2016 року № 174 “Про визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства оборони України”), виключити.

С.Т.ПОЛТОРАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України 28 квітня 2016 року № 225

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

1. Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України (далі - Департамент) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі - Міністерство оборони), призначеним у мирний час та особливий період для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері військово- технічної політики, спрямованої на розвиток озброєння, військової та спеціальної техніки (далі - ОВТ), організації науково-дослідних і дослідно- конструкторських робіт (далі - НДДКР) з розроблення (модернізації) ОВТ, здійснення їх закупівлі, військово-технічного співробітництва з іноземними державами, міжнародними організаціями в інтересах оснащення Збройних Сил України (далі - Збройних Сил) сучасними зразками ОВТ та іншими товарами військового призначення, реалізації повноважень Міністерства оборони в сфері державного експортного контролю та безпеки оборонних технологій.

Департамент підпорядковується заступнику Міністра оборони України, який спрямовує та контролює його діяльність.

1. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони, директивами Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), а також цим Положенням.
2. Основними завданнями Департаменту є:

формування військово-технічної політики з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ;

організація відповідно до визначених Генеральним штабом потреб та пріоритетів розроблення і виконання Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку озброєння, здійснення контролю за їх виконанням;

забезпечення життєдіяльності Збройних Сил, їх функціонування, бойової та мобілізаційної готовності, боєздатності, підготовки до виконання покладених на них завдань, застосування в частині постачання ОВТ, їх модернізації згідно з потребами, визначеними Генеральним штабом у межах коштів, передбачених державним бюджетом;

організація виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ; забезпечення виконання Міністерством оборони функцій замовника з державного оборонного замовлення щодо розроблення, модернізації та закупівлі озброєння, військової та спеціальної техніки, виконання робіт і надання послуг;

здійснення в межах повноважень, передбачених законом, міжнародного співробітництва за військово-технічним напрямом з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міністерства оборони.

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

бере участь у розробленні або безпосередньо розробляє проекти законів України, інших нормативно-правових актів України, наказів Міністерства оборони з питань, віднесених до компетенції Департаменту, здійснює у встановленому порядку погодження та супроводження;

визначає напрями здійснення науково-технічної діяльності з питань розроблення, модернізації ОВТ, фундаментальних і пошукових досліджень у цій сфері;

розглядає та погоджує визначені Генеральним штабом оперативно-стратегічні та оперативно-тактичні вимоги щодо якісних характеристик ОВТ, необхідних для оснащення Збройних Сил та інших військових формувань;

організовує відповідно до визначених Генеральним штабом потреб та пріоритетів розроблення, виконання Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ та контролює їх виконання;

готує та подає встановленим порядком до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо уточнення переліку завдань і заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ, щорічні звіти (заключний звіт) про результати виконання;

бере участь у розробленні концептуальних основ державної космічної політики в частині щодо створення та використання космічної техніки військового та подвійного призначення;

бере участь у проведенні оборонного огляду в Міністерстві оборони та Збройних Силах, за результатами якого розробляє пропозиції до Стратегічного оборонного бюлетеня України в частині оснащення Збройних Сил ОВТ;

розробляє пропозиції до “Білої книги” в частині оснащення Збройних Сил ОВТ;

організовує проведення аналізу технічних (технологічних) можливостей підприємств оборонно-промислового комплексу України щодо виконання завдань та заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ;

організовує виконання фундаментальних та пошукових досліджень в інтересах розроблення ОВТ;

координує наукову і науково-технічну діяльність І Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил, Державного науково-дослідного інституту авіації з питань розроблення, модернізації та випробувань ОВТ;

готує відповідно до нормативно-правових актів України проекти рішень на відкриття та пропозиції щодо припинення (закриття) НДДКР з розроблення, модернізації ОВТ;

організовує розроблення та відповідно до чинного законодавства подає встановленим порядком на затвердження технічні вимоги, тактико-технічні (технічні) завдання на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ відповідно до затверджених Міністром оборони України оперативно-стратегічних та оперативно-тактичних вимог щодо якісних характеристик ОВТ;

укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання НДДКР з розроблення, модернізації (модернізації з проведенням ремонту з урахуванням технічного стану зразка) та закупівлі ОВТ, продукції військового призначення, робіт і послуг за державним оборонним замовленням та річним планом закупівель за бюджетними програмами, відповідальним за які є Департамент;

здійснює контроль якості виконання НДДКР з розроблення (модернізації) ОВТ і їх виготовлення безпосередньо та (або) встановленим порядком через військові представництва Міністерства оборони;

організовує встановленим порядком облік та контроль (через військові представництва Міністерства оборони) за збереженням науково-технічної продукції та майна, що створені під час виконання НДДКР та зберігаються на підприємствах - виконавцях НДДКР;

готує подання щодо складу державної комісії з проведення державних випробувань дослідного складного зразка ОВТ;

організовує роботу щодо проведення державних та інших випробувань зразків ОВТ;

забезпечує прийняття на озброєння (постачання) Збройних Сил ОВТ;

замовляє і формує відповідно до визначених Генеральним штабом потреб, вимог та пріоритетів основні показники державного оборонного замовлення щодо розроблення, виробництва, модернізації, закупівлі ОВТ, іншої продукції, робіт і послуг, розроблення стандартів для потреб Збройних Сил, надає технічні завдання виконавцям державного оборонного замовлення;

бере участь у підготовці документів для проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення, відомості про закупівлю яких не становлять державну таємницю;

організовує проведення маркетингових досліджень ринку товарів, робіт і послуг оборонного призначення;

забезпечує виконання державного оборонного замовлення та річних планів закупівель ОВТ і майна у межах коштів, передбачених Державним бюджетом України на зазначені цілі;

організовує перевірку відповідності отриманих результатів робіт тактико-технічним завданням (технічним умовам), контролює своєчасність виконання державних контрактів (договорів), підписує протоколи цін (на підставі висновків військових представництв та розрахунково-калькуляційних матеріалів) на виконання НДДКР (етапів робіт), на закупівлю, модернізацію ОВТ, виконання робіт і послуг;

веде претензійну роботу та бере участь у рекламаційній роботі в межах повноважень;

розробляє технічні регламенти та здійснює функції з технічного регулювання у сфері ОВТ за напрямом діяльності;

бере участь у розробленні та визначенні порядку застосування стандартів для задоволення потреб оборони України за напрямом діяльності;

готує встановленим порядком пропозиції до бюджетного запиту за бюджетними програмами, відповідальним за які є Департамент;

відповідно до зобов’язань перед постачальниками (виконавцями робіт, падавачами послуг) подає до Департаменту фінансів Міністерства оборони України розподіл коштів та розрахункові (платіжні) документи на здійснення оплати;

здійснює фінансово-економічне забезпечення договірної роботи та організацію проведення розрахунків відповідно до укладених державних контрактів (договорів);

здійснює заходи щодо застосування єдиного підходу до формування цін на ОВТ, роботи і послуги та економії бюджетних коштів у межах повноважень Департаменту;

організовує ведення оперативного обліку бюджетних призначень, отриманих І розподілених асигнувань та операцій за централізованими розрахунками, аналітичного обліку незавершеного будівництва в межах функціональних повноважень, своєчасне складання фінансової і статистичної звітності відповідно до встановленого порядку та подання її за призначенням у межах повноважень Департаменту;

здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямами діяльності;

представляє (за дорученням Міністра оборони України) Міністерство оборони у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

розробляє пропозиції шодо перспективних напрямів державної політики у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

організовує та здійснює планування заходів військово-технічного співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями, реалізацію, координацію та контроль їх виконання;

забезпечує та здійснює в межах повноважень виконання взятих зобов’язань за міжнародними договорами України у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями і режимів експортного контролю;

здійснює заходи державного експортного контролю в частині, що стосується Міністерства оборони;

координує діяльність структурних підрозділів Міністерства оборони та Генерального штабу щодо забезпечення безпеки оборонних технологій та експортного контролю;

організовує отримання міжнародної технічної допомоги у воєнній сфері, здійснює контроль за виконанням відповідних програм (проектів) за напрямом діяльності;

аналізує результати заходів військово-технічного співробітництва з іноземними державами, міжнародними організаціями та готує пропозиції щодо перспективних напрямів співпраці з ними у військово-технічній сфері;

**здійснює планування** та підготовку участі заступника Міністра оборони України, який спрямовує та контролює діяльність Департаменту, в заходах військово-технічного співробітництва;

бере участь, в межах компетенції Департаменту, у підготовці заходів міжнародного оборонного співробітництва за участю Міністра оборони України та його заступників;

надає консультаційну та інформаційну допомогу структурним підрозділам Міністерства оборони, Генерального штабу та іншим суб’єктам військово-технічного співробітництва у сфері військово-технічного співробітництва;

бере участь у забезпеченні проведення мобілізації та демобілізації у Збройних Силах та інших військових формувань за напрямом діяльності;

бере участь в організації планування та матеріально-технічного забезпечення заходів мобілізаційної підготовки у Збройних Силах за напрямом діяльності;

бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення потреб Збройних Сил на особливий період, інших військових формувань, які включені до схеми мобілізаційного розгортання, виходячи з виділеного фінансового ресурсу та виробничих можливостей підприємств за напрямом діяльності;

бере участь у підготовці пропозицій стосовно мобілізаційних завдань (замовлень) щодо створення та виробництва ОВТ;

бере участь у підготовці пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах і організаціях, які належать до сфери управління Міністерства оборони;

укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) із закупівлі ОВТ з підприємствами, установами та організаціями - виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень);

планує і здійснює заходи підготовки з мобілізаційних питань Департаменту та переведення його на функціонування в умовах особливого періоду, організовує заходи щодо мобілізаційної підготовки установ, що функціонально підпорядковані Департаменту та здійснює контроль за їх проведенням;

здійснює заходи щодо доукомплектування Департаменту за штатом воєнного часу;

проводить заходи щодо бронювання військовозобов’язаних Департаменту та організовує їх проведення в установах, що функціонально підпорядковані Департаменту, на період мобілізації та воєнний час;

здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Ради національної безпеки і оборони України за напрямом діяльності;

розглядає в межах повноважень звернення громадян, оформлені відповідно до Закону України “Про звернення громадян”, готує та надає інформацію за запитами відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” з питань, пов’язаних із діяльністю Департаменту;

забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом:

провадить діяльність, пов’язану з державною таємницею, відповідно до законодавства України про державну таємницю, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

готує пропозиції державним експертам з питань таємниць щодо встановлення ступеня секретності науково-дослідних (наукових, дослідно- конструкторських) робіт, замовником яких він є, їх складових частин і етапів;

погоджує плани заходів із забезпечення охорони державної таємниці під час проведення НДДКР;

здійснює контроль заходів з охорони державної таємниці під час проведення секретних НДДКР;

погоджує рішення щодо продовження або розсекречення матеріалів НДДКР після закінчення строку засекречування;

готує пропозиції державним експертам з питань таємниць Міністерства оборони щодо прийняття рішень про віднесення інформації з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ до державної таємниці, продовження строку дії чи скасування таких рішень, зміни ступеня секретності інформації;

бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, шо становлять державну таємницю, колишніх працівників Департаменту, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іноземну державу;

здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації посадовими особами Департаменту;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності;

організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу;

розробляє пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури установ, що функціонально підпорядковані Департаменту;

забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції та недопущення вчинення правопорушень;

організовує документування управлінської діяльності та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання службових та архівних документів у Департаменті та установ, що функціонально підпорядковані Департаменту, своєчасне їх здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міністерство оборони.

1. Департамент для здійснення визначених повноважень має право: одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу, підпорядкованих Міністерству оборони та Генеральному штабу органів військового управління, установ та організацій Міністерства оборони та Збройних Сил інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку фахівців структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу, підпорядкованих Міністерству оборони та Генеральному штабу органів військового управління, установ і організацій Міністерства оборони та Збройних Сил для здійснення заходів, що проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проведення наукових конференцій та семінарів з питань, що належать до компетенції Міністерства оборони;

здійснювати необхідні правочини за укладеними відповідно до законодавства договорами (угодами), державними контрактами на проведення НДДКР з розроблення, модернізації і закупівлі ОВТ та іншого майна;

представляти інтереси Міністерства оборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, а також з апаратами аташе при посольствах іноземних держав в Україні за напрямом діяльності Департаменту;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони та Генерального штабу;

здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Департаментом;

проводити експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, а також матеріалів, які готуються до публікації у друкованих виданнях, передачі па телебаченні та радіо тощо;

у встановленому порядку розробляти порадники, інструкції та методичні рекомендації з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

1. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади, Міністерства оборони, Генерального штабу та видів Збройних Сил, підприємствами, установами і організаціями, з апаратами аташе при посольствах України в іноземних державах, а також з апаратами аташе при посольствах іноземних держав в Україні.
2. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Міністр оборони України в установленому законодавством України порядку. Директор Департаменту підпорядковується заступнику Міністра оборони України, на якого покладено координацію та спрямування діяльності Департаменту.
3. Директор Департаменту відповідає за:

виконання завдань, покладених на Департамент;

організацію діяльності та керівництво Департаментом, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, військову та трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;

організацію та забезпечення взаємодії із комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, відповідними посадовими особами та структурними підрозділами інших центральних органів виконавчої влади, Міністерства оборони та Генерального штабу з питань розробки, погодження та подання на розгляд проектів актів законодавства та Інших нормативно-правових актів;

законність оплати предметів закупівлі, цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються в межах компетенції Департаменту;

організацію і реалізацію функцій внутрішнього контролю та управління ризиками;

забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації в Департаменті згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення постійного контролю за їх станом;

організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу та забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації.

1. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій, у тому числі визначає своїм наказом склад комісії з прийняття НДДКР (етапів, підетапів робіт) з розроблення (модернізації) ОВТ та прийняття продукції військового призначення, майна, робіт і послуг, якщо це передбачено умовами контрактів (договорів).

Директор Департаменту має право скасовувати накази, видані ним.

1. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері військово-технічної політики, спрямованої на розвиток озброєння, військової та спеціальної техніки та у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами і міжнародними організаціями, безпеки оборонних технологій та експортного контролю;

за дорученням Міністра оборони України та його заступників представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України особовим складом Департаменту;

визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Департаменту;

затверджує основні завдання і функції структурних підрозділів Департаменту, посадові інструкції державних службовців і функціональні обов’язки військовослужбовців та визначає повноваження керівників структурних підрозділів;

організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;

організовує підготовку пропозицій до законів України та інших нормативно-правових актів;

своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, технічного захисту інформації, захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Департаменті, визначає посадовим особам Департаменту завдання та обов’язки, спрямовує їх роботу на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

організовує відшкодування збитків та усунення порушені, у сфері використання державних коштів та майна, виявлених контролюючими органами;

у межах своїх повноважень притягує до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях щодо використання державних коштів та майна;

забезпечує проведення моніторингу розгляду правоохоронними органами переданих матеріалів контрольних заходів;

забезпечує подання звітності про стан усунення виявлених органами державного фінансового контролю та підрозділами внутрішнього аудиту

Міністерства оборони втрат та інших порушень у сфері використання державних коштів та майна;

здійснює переведення Департаменту на функціонування н умовах особливого періоду;

подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців та державних службовців Департаменту, а також створення кадрового резерву Департаменту;

вносить Міністру оборони України подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям і застосовує інші види заохочення військовослужбовців та працівників;

здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

вживає заходів для забезпечення збереження службових та архівних документів у Департаменті та установах, що функціонально підпорядковані Департаменту, своєчасного їх здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;

здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;

здійснює інші повноваження відповідно до законів України та актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України.

1. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад Міністром оборони України в порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов’язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються директором Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує заступник директора Департаменту або призначена директором Департаменту інша посадова особа.

1. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку.
2. Положення про Департамент та його структуру затверджує Міністр оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Директор Департаменту озброєння та військової техніки

Міністерства оборони України

Р.С.БАШИНСЬКИЙ

